

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

| TESTO DI LEGGE | ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA | |
|--|---|---|
| | ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA: | |
| | - Denominazione: | ISTITUTO SAN CARPOFORO |
| | - Cod. meccanografico: | CO1A084006 |
| | - Indirizzo: | SAN CARPOFORO 7 |
| | - CAP: | 22100 |
| | - Comune: | Como (Como) |
| | - Natura giuridica dell'Ente: | congregazione religiosa |
| a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i> | ORGANIZZAZIONE INTERNA: | |
| | - N. Sezioni: | 2 |
| | - Responsabile della Scuola: | Presidente/Legale rappresentante |
| | - Organo Gestore: | CdA/Comitato di gestione |
| | - Coordinatore/trice con insegnamento: | Si |
| | - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.: | 7 |
| | - SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.: | 0 |
| | - SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.: | 2 |
| | - PRIMA INFANZIA: Educatrici n.: | 0 |
| | - PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.: | 0 |
| | - Ufficio di Segreteria n.: | 2 |
| | - Altro: | |

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

| | | |
|---|--|--------------|
| <p>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</p> | INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA: | |
| | - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. | No |
| | - Indicare il numero totale di contratti: | 0 |
| <p>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</p> | COSTO DEL PERSONALE: | |
| | - il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro: | 73047 |
| | - il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del: | 5 % |
| <p>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</p> | PERSONALE A TEMPO DETERMINATO: | |
| | - Docenti n.: | 2 |
| | - Personale non docente n.: | 0 |
| | - Personale ATA n.: | 1 |
| | - Educatori prima infanzia n.: | 0 |
| <p>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</p> | DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO: | |
| | Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola | |
| <p>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</p> | PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI: | |
| | - L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile: | Si |

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: ISTITUTO SAN CARPOFORO
N° SEZIONI: 2

