

## ISTITUTO SAN CARPOFORO

Sede Legale: Via Viviani 10, Roma (RM)

Sede Operativa: Via San Carpofofo 7, Como (CO)

Codice Meccanografico: CO1E00700P – Codice Fiscale: 02638980587

---

## DECRETO DI NOMINA DEL PROJECT MANAGER / RUP

Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027

Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Piano Estate 2026-2027

- **Codice Identificativo Progetto:** ES04.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1307
- **Codice CUP:** J14D26004490007
- **Importo Totale Autorizzato:** € 44.760,00

---

## IL GESTORE / LEGALE RAPPRESENTANTE

- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- **VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 emanato nell'ambito del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 – FSE+ – *Piano Estate 2026-2027*;
- **VISTA** la Convenzione di finanziamento stipulata tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto San Carpofofo;
- **VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento adottato dall'Istituto;
- **CONSIDERATA** la necessità di individuare una figura di comprovata esperienza e qualifica professionale cui affidare il coordinamento tecnico-operativo, la gestione amministrativa e il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) / Project Manager per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **VISTO** il curriculum vitae e le competenze professionali del Dott. **Omar Gervasoni**, dirigente scolastico / scolastico-gestionale dell'Istituto;

## DECRETA

Articolo 1 - Conferimento dell'incarico

È conferito formalmente al Dott. **Omar Gervasoni** l'incarico di **Project Manager / Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** per la gestione, il coordinamento tecnico,

amministrativo e contabile del progetto FSE+ "Piano Estate 2026-2027" (Codice Progetto: ES04.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1307 - CUP: J14D26004490007).

## Articolo 2 - Compiti e Attività

Il Project Manager / RUP assume la responsabilità generale della corretta esecuzione del progetto, curando in particolare:

1. Il coordinamento delle attività didattiche, laboratoriali e di supporto (inclusa la mensa educativa).
2. La supervisione della corretta alimentazione dei dati e dei documenti sulla piattaforma ministeriale SIF2127.
3. Il raccordo con l'Autorità di Gestione, i revisori e gli organi di controllo per tutte le attività di audit e monitoraggio.
4. La verifica della conformità amministrativa, della tracciabilità dei flussi finanziari e della regolare tenuta del fascicolo di progetto.

## Articolo 3 - Durata dell'Incarico

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e avrà termine con la completa conclusione, rendicontazione e chiusura del progetto sulla piattaforma SIF2127, e comunque non oltre il termine ultimo stabilito dalla normativa di riferimento.

## Articolo 4 - Compenso e Copertura Finanziaria

Il compenso spettante al Project Manager / RUP per le attività di direzione e coordinamento è stabilito nel rispetto del piano finanziario approvato del progetto (voce di spesa dedicata all'intervallo di bilancio) e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva espletazione delle attività e della disponibilità dei fondi comunitari.

## Articolo 5 - Pubblicità e Trascrizione

Il presente decreto viene inserito agli atti della scuola, notificato all'interessato e pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione dedicata alla trasparenza e ai progetti FSE+.

Como, 18 /06 / 2026

## Il Gestore / Legale Rappresentante

Antonietta Moretti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)